

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МДОУ «Красногорский
детский сад»
Протокол от 04.03.2024 г №2

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за содержание детей
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Красногорский детский сад»**

село Красная Гора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Постановлением администрации Калининского муниципального района Тверской области от 08.12.2022г. № 1729 «Об установлении ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Приказом Управления образования администрации Калининского муниципального района Тверской области № 451-о/д от 29.12.2017 г.

1.2. Данное Положение о родительской плате в ДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Установление родительской платы

2.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, игрушки, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается муниципальным правовым актом администрации Калининского муниципального района Тверской области.

2.4. Освобождаются от оплаты за содержание ребенка родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, а также имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, законным представителям детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также члены семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации с территории Калининского муниципального округа Тверской области.

2.5. Льготная оплата за содержание ребенка в МДОУ «Красногорский детский сад» предусмотрена для следующих граждан:

- Работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОДУ «Красногорский детский сад» на 50% от установленной родительской платы;
- Педагогические работники МДОУ «Красногорский детский сад» на 20% от установленной родительской платы.

2.5. Основанием для освобождения от оплаты за содержание ребенка в МДОУ «Рязановский детский сад» и предоставления льгот по оплате за содержание ребенка являются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя);
- Копии свидетельства о рождении;
- Справка о составе семьи;
- Копия локального акта исполнительного органа, устанавливающего опеку и попечительство за детьми;
- Копия документа подтверждающего инвалидность ребенка.

2.6. Родительская плата за содержание ребенка в МДОУ «Красногорский детский сад» устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания, обучения и развития детей, посещающих МДОУ «Красногорский детский сад» и развитие материально-технической базы учреждения.

2.7. Размер родительской платы за содержание детей в МДОУ «Красногорский детский сад» устанавливается учредителем, и исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Калининского округа за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы.

3. Порядок взимания родительской платы

3.5. Родительская плата за содержание детей в МДОУ «Красногорский детский сад» взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ «Красногорский детский сад».

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается в учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.7. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- Условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки освоения;
- Другую информацию, относящуюся к договору.

3.8. Начисление платы за содержание ребенка в учреждении производится бухгалтером МДОУ «Красногорский детский сад» в первые два рабочих дня месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.9. Установления льготы по родительской плате может получить один из родителей (законных представителей) ребенка, он должен подать в Учреждение письменное заявление и предоставить документы, подтверждающие право на получение льготы.

3.10. Льгота по родительской плате оформляется приказом заведующего МДОУ «Красногорский детский сад».

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляются компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации: - 20 процентов — на первого ребенка в семье; - 50 процентов — на второго ребенка в семье;

- 100 процентов — на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

3.12. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно на текущий месяц не позднее 15-го числа текущего месяца на расчетный счет МДОУ «Красногорский детский сад».

3.13. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком МДОУ «Красногорский детский сад».

3.14. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МДОУ «Красногорский детский сад» по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения являются:

- Период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- Санаторно-курортное лечение;
- Рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательного учреждения;
- Карантин в образовательном учреждении;
- Отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14.1. Уважительная причина излагается в заявлении родителей (законных представителей).

3.15. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МДОУ «Красногорский детский сад» взимается в полном объеме.

3.16. В случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в МДОУ «Красногорский детский сад» засчитывается в течение последующих трех дней.

3.17. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МДОУ «Красногорский детский сад» в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МДОУ «Красногорский детский сад».

3.18. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего МДОУ «Красногорский детский сад» и табеля учета посещаемости за текущий месяц через главного бухгалтера учреждения.

4. Расходование денежных средств родительской платы

4.13. Денежные средства, получаемые за содержание детей в МДОУ «Красногорский детский сад» в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.14. Использование денежных средств родителей, поступивших за содержание детей в МДОУ «Красногорский детский сад», производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);
- увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, необходимых для содержания ребенка в дошкольном учреждении;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (игрушки и т.д.)

4.15. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка в МДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.16. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета МДОУ «Красногорский детский сад» по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.